 <p><b>MINISTERIO DE INDUSTRIA</b> Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur</p> <p><b>DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS</b></p>	<p align="center"><b>PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTÁNDAR</b></p> <p align="center">Título: "Procedimiento para presentación de acreditaciones de origen digitales"</p>	
	Código: POE-SI-001	Versión: 00

### 1. Objetivo:

El objetivo de este procedimiento es establecer las pautas y el detalle requerido para la presentación digital de las acreditaciones de origen.

### 2. Alcance:

Este procedimiento se aplica a todas las empresas pertenecientes al Área Aduanera Especial que deben presentar las acreditaciones de origen ante la CAAE para su evaluación.

### 3. Definiciones:

- a) Proceso de presentación de las acreditaciones de origen ante Aduana: Procedimiento a realizar mediante el aplicativo S.I.T.A. habilitado a los efectos para el presente trámite.
- b) Proceso de presentación de documentación ante el Ministerio de Industria de las acreditaciones de origen: Procedimiento a realizar mediante sistema SIGIAO para el trámite Acreditaciones de Origen

### 4. Desarrollo:

#### 1) Sistema: SITA (ver instructivo en anexo SI-001 A1)

Realizar solicitud de presentación digital mediante Nota dirigida al Administrador de la Aduana correspondiente, adjuntando la Nota respetando el formato y nombre del archivo, según se muestra a continuación:


**Formato y Nombre archivo:** [Nota Administrador.pdf](#)

- 2) Crear trámite "Presentación de acreditación de origen" en sistema SIGIAO indicado el Nro de trámite SITA vinculado una vez que este sea **Aprobado** por ADUANA.

- 3) Adjuntar al trámite la Nota Administrador, presentada en sistema SITA

Nombre archivo: [Nota Administrador.pdf](#)

Firmante: Apoderado Titular o Suplente declarado en formulario web a Ministerio de Industria

 <p><b>MINISTERIO DE INDUSTRIA</b> Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur</p> <p><b>DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS</b></p>	<p align="center"><b>PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTÁNDAR</b></p> <p align="center">Título: "Procedimiento para presentación de acreditaciones de origen digitales"</p>	
	Código: POE-SI-001	Versión: 00

- 4) Adjuntar al trámite la caratula de SITA, en estado "**Aprobado**".

Nombre archivo: [REP-00000SITA000000X.pdf](#)

Completar los formularios según el tipo de acreditación (Primera, Adecuación Trimestral y Acreditación semestral), en caso de acreditar por costo precio, deberá la documentación requerida en el ANEXO II

- 5) Adjuntar al trámite el informe técnico perteneciente al Ingeniero matriculado según normativa vigente

Nombre archivo: [Informe\\_Ingenieria.pdf](#)

Firmante: Ingeniero Titular o Ingeniero Suplente

Sistema: SIGIAO (ver instructivo en anexo SI-001 A2)

- 6) Adjuntar al trámite el dictamen contable del Contador según normativa vigente.

Nombre archivo: [Dictamen Contable.pdf](#)

Firmantes: Contador Titular o Contador Suplente con firma certificada

Sistema: SIGIAO (ver instructivo en anexo SI-001 A2)

- 7) Adjuntar al trámite el formulario 1 OM-2206, generado por SIGIAO según normativa vigente

Nombre archivo: [Formulario1.pdf](#)

Firmantes: Apoderado titular o suplente, Contador titular o suplente, Ingeniero titular o suplente

Sistema: SIGIAO (ver instructivo en anexo SI-001 A2)

- 8) Adjuntar al trámite el formulario 2 OM-2206/1, generado por SIGIAO según normativa vigente (solo aplica para semestral).


Nombre archivo: [Formulario2.pdf](#)

Firmantes: Apoderado titular o suplente, Contador titular o suplente, Ingeniero titular o suplente

Sistema: SIGIAO (ver instructivo en anexo SI-001 A2)

- 9) Adjuntar al trámite el Informe Materia Prima OM-2206/2, según normativa vigente

Nombre archivo: [Formulario3.pdf](#)

 <p><b>MINISTERIO DE INDUSTRIA</b> Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur</p> <p><b>DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS</b></p>	<p align="center"><b>PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTÁNDAR</b></p> <p align="center">Título: "Procedimiento para presentación de acreditaciones de origen digitales"</p>	
	<p>Código: POE-SI-001</p>	<p>Versión: 00</p>

Firmantes: Apoderado titular o suplente, Contador titular o suplente, Ingeniero titular o suplente

Sistema: SIGIAO (ver instructivo en anexo SI-001 A2)

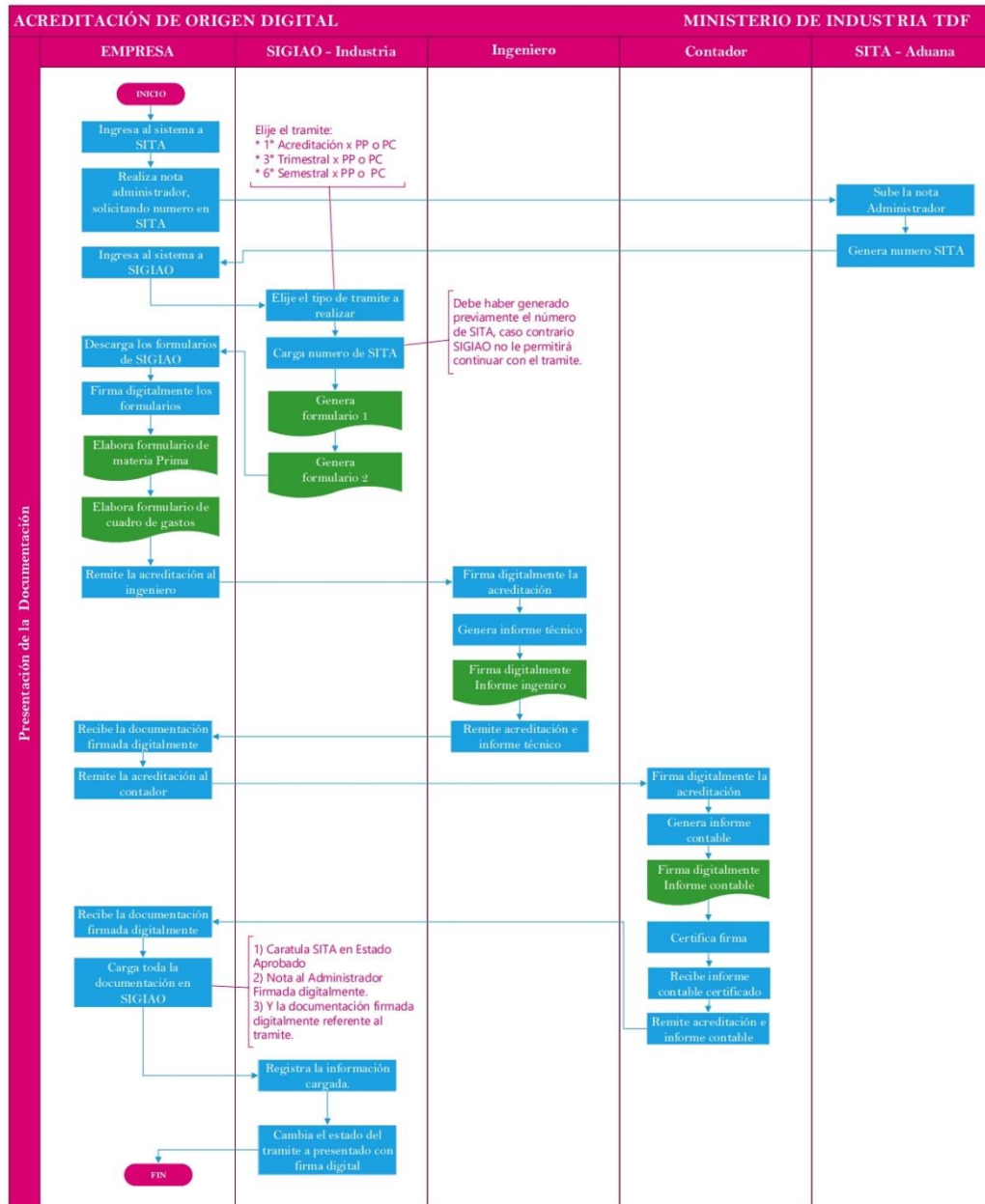
10) Adjuntar al trámite el Informe Cuadro de gastos OM-2206/3 según normativa vigente


Nombre archivo: [Formulario4.pdf](#)

Firmantes: Apoderado titular o suplente, Contador titular o suplente, Ingeniero titular o suplente

Sistema: SIGIAO (ver instructivo en anexo SI-001 A2)

5. Archivos y diagrama de flujo:



 <p><b>MINISTERIO DE INDUSTRIA</b> Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur</p> <p><b>DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS</b></p>	<p align="center"><b>PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTÁNDAR</b></p> <p align="center">Título: "Procedimiento para presentación de acreditaciones de origen digitales"</p>	
	Código: POE-SI-001	Versión: 00

**6. Referencias:** Resolución A.N.A. Nro. 4712/80 y sus modificatorias

**7. Anexos:**

[SI-001 A1](#) Instructivo para carga de nota Administrador en sistema SITA

[SI-001 A2](#) Instructivo para carga de documentación para acreditación de origen en sistema SIGIAO

[SI-001 A3](#) Instructivo para procedimiento alternativo para dar respuesta ante eventualidades

**ANEXO II Detalle de documentación por costo Precio**

1) Adjuntar al trámite el formulario 1 OM-1625, según normativa vigente

Nombre archivo: [OM-1625.pdf](#)

Firmantes: Apoderado titular o suplente, Contador titular o suplente

Sistema: SIGIAO (ver instructivo en anexo SI-001 A2)

2) Adjuntar al trámite el formulario 2 OM-1625/1, según normativa vigente

Nombre archivo: [OM-1625-1.pdf](#)

Firmantes: Apoderado titular o suplente, Contador titular o suplente.

Sistema: SIGIAO (ver instructivo en anexo SI-001 A2)


3) Adjuntar al trámite el Informe Materia Prima OM-1625/2, según normativa vigente

Nombre archivo: [OM-1625-2.pdf](#)

Firmantes: Apoderado titular o suplente, Contador titular o suplente.

Sistema: SIGIAO (ver instructivo en anexo SI-001 A2)

4) Adjuntar al trámite el Informe Cuadro de gastos OM-1625/3 según normativa vigente

 <p><b>MINISTERIO DE INDUSTRIA</b> Gobierno de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur</p> <p><b>DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS</b></p>	<b>PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTÁNDAR</b>	
	Título: "Procedimiento para presentación de acreditaciones de origen digitales"	
	Código: POE-SI-001	Versión: 00

Nombre archivo: [OM-1625-3.pdf](#)

Firmantes: Apoderado titular o suplente, Contador titular o suplente.

Sistema: SIGIAO (ver instructivo en anexo SI-001 A2)

- 5) Adjuntar al trámite el Informe Cuadro de gastos OM-1625/4 según normativa vigente

Nombre archivo: [OM-1625-4.pdf](#)

Firmantes: Apoderado titular o suplente, Contador titular o suplente.

Sistema: SIGIAO (ver instructivo en anexo SI-001 A2)

- 6) Adjuntar al trámite el Informe Cuadro de gastos OM-1625/5 según normativa vigente

Nombre archivo: [OM-1625-5.pdf](#)

Firmantes: Apoderado titular o suplente, Contador titular o suplente.

Sistema: SIGIAO (ver instructivo en anexo SI-001 A2)

## 8. Historial del documento:

HISTORIAL DEL DOCUMENTO		
FECHA	REVISIÓN	DESCRIPCIÓN / MODIFICACIÓN
23/07/2019	00	Version inicial
04/10/2019	01	Se incorpora documentación exigible, en puntos 3 y 4
21/10/2019	02	Se re adecua puntos 1, 2, 3 y 4